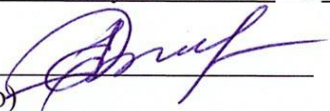


**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
ГБОУ гимназии № 586 Василеостровского  
района,

Протокол от «30» августа 2024 г. № 1

Председатель  
(Е.В. Зинченко)



**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
ГБОУ гимназии № 586  
Василеостровского района



Приказ от «30» августа 2024 г. № 157

Мнение Совета родителей  
ГБОУ гимназии № 586  
Василеостровского района

Мнение Совета обучающихся  
ГБОУ гимназии № 586  
Василеостровского района

**УЧТЕНО**

Протокол от 30.08.2024 г. № 1

**УЧТЕНО**

Протокол от 30.08.2024 г. № 1



## **ПРАВИЛА**

### **ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПЛАТНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
гимназии № 586 Василеостровского района Санкт-Петербурга

*(новая редакция)*

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют порядок и условия приема обучающихся на обучение по дополнительным платным образовательным программам в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназию № 586 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение), а также порядок основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным платным образовательным программам.

1.2. **Дополнительные платные образовательные программы** – это дополнительные общеразвивающие программы, осуществляемые в Образовательном учреждении по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

1.3. В Образовательное учреждение на обучение по платным образовательным программам принимаются обучающиеся возрастом в зависимости от платной дополнительной общеразвивающей программы.

1.4. При записи в объединения, требующие определенного уровня подготовленности обучающихся, для распределения по группам может проходить собеседование с обучающимися в обязательном присутствии родителей (законных представителей).

1.5. Родители (законные представители) для своих детей вправе выбрать для занятий несколько платных дополнительных образовательных программ.

1.6. Деятельность по приему обучающихся на дополнительные платные общеразвивающие программы осуществляется в Образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой приема обучающихся на дополнительные платные образовательные программы являются:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Гражданский кодекс Российской Федерации,
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральный закон Российской Федерации от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями),
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
- Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»,
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и(или) безвредности для человека факторов среды обитания»,
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями),
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 25.08.2022 № 1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга»,

- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 01.02.2022 № 176-р «Об утверждении регламента предоставления государственной услуги по приему в организации Санкт-Петербурга, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»,
- Письмо Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 18.01.2024 № 03-28-309/24-0-0 «О направлении рекомендаций»,
- иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня,
- Устав Образовательного учреждения,
- настоящее Положение,
- Положение о расходовании средств от оказания дополнительных платных услуг в Образовательном учреждении,
- приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения.

1.7. Обучающиеся и заказчики (родители – законные представители) обязаны выполнять условия договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

## **2. Организация приема обучающихся на платные образовательные программы**

2.1. Организация приема на обучение по платным дополнительным общеразвивающим программам в Образовательное учреждение осуществляется в соответствии с Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 01.02.2022 № 176-р «Об утверждении регламента предоставления государственной услуги по приему в организации Санкт-Петербурга, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки» (далее – Регламент).

2.2. В целях осуществления приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и информирования по вопросам предоставления услуги по приему на официальном сайте Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обязательно размещению подлежит следующая справочная информация:

- полное наименование, место нахождения, и почтовый адрес, режим и график работы Образовательного учреждения, график работы работников (структурных подразделений при наличии);
- справочные телефоны Образовательного учреждения (структурных подразделений при наличии);
- адрес официального сайта Образовательного учреждения, а также адрес электронной почты и(или) формы обратной связи Образовательного учреждения в сети Интернет;
- ссылка на страницу услуги на ЕПГУ – федеральную государственную информационную систему, обеспечивающую предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенную в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – ЕПГУ); государственную информационную систему Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга», функция «Навигатор дополнительного образования детей», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://dopobr.petersburgedu.ru/> (далее – КАИС КРО);
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги;
- выдержки из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность Образовательного учреждения по предоставлению услуги;
- текст Регламента с приложениями;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, требования к оформлению указанных документов;
- перечень лиц, имеющих право на получение услуги;
- срок предоставления услуги;
- результаты предоставления услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также основания для приостановления или отказа в предоставлении услуги;
- информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления услуги;
- формы запросов (заявлений, уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении услуги;
- порядок и способы предварительной записи по вопросам предоставления услуги, на получение услуги;
- краткое описание порядка предоставления услуги;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия работников Образовательного учреждения;
- информация о возможности участия заявителей в оценке качества предоставления услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителя Образовательного учреждения, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

2.3. Лицами, имеющими право на получение услуги по приему в Образовательное учреждение, являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся с запросом о предоставлении услуги по зачислению в Образовательное учреждение (далее – Заявители).

Возраст принимаемых обучающихся зависит от конкретной платной дополнительной общеразвивающей программы.

2.3.1. Категории Заявителей:

- родители (законные представители) несовершеннолетних лиц – кандидатов на обучение;
- доверенные лица, действующие на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени Заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги.

2.4. Способы предоставления услуги по приему в Образовательное учреждение:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- в Образовательном учреждении при личном приеме.

2.5. Периоды обращения за предоставлением услуги по приему в Образовательное учреждение: услуга предоставляется в период с 1 января по 31 декабря текущего года.

Основанием для начала процедуры является обращение Заявителя в ЕПГУ, государственную информационную систему Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга», функция «Навигатор дополнительного образования детей», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://dopobr.petersburgedu.ru/> с запросом о приеме на программу Образовательного учреждения на следующий учебный год (далее – Запрос).

2.6. Срок предоставления услуги по приему на платную дополнительную общеразвивающую программу в Образовательное учреждение: при отсутствии необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний составляет не более 90 (девяноста) рабочих дней со дня регистрации Запроса о предоставлении услуги в Образовательном учреждении.

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению Заявителем при подаче заявления на предоставление услуги посредством ЕПГУ или КАИС КРО (сведения о документах заполняются в поля электронной формы на ЕПГУ, КАИС КРО):

- Заявление о предоставлении услуги - поля электронной формы на ЕПГУ, КАИС КРО;
- документ, удостоверяющий личность кандидата на обучение (перечень возможных документов, удостоверяющих личность кандидата на обучение, устанавливается пунктом 2.6. Регламента);

- документ, удостоверяющий личность Заявителя в случае обращения за предоставлением услуги в соответствии с пунктом 2.2.1 Регламента законного представителя несовершеннолетнего лица (перечень возможных документов, удостоверяющих личность Заявителя, устанавливается пунктом 2.6. Регламента);
- документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя (перечень возможных документов, подтверждающих полномочия Заявителя, устанавливается пунктом 2.6. Регламента);
- документы об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом;
- номер СНИЛС кандидата на обучение;
- номер СНИЛС Заявителя в случае обращения за предоставлением услуги в соответствии с пунктом 2.2.1 Регламента законного представителя несовершеннолетнего лица.

2.7.1. Образовательному учреждению запрещено требовать у Заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, Регламентом для предоставления услуги.

2.8. При предоставлении услуги осуществляются следующие процедуры (действия):

- прием и регистрация Запроса и электронных образов документов;
- подготовка и направление Заявителю приглашения на прием в Образовательное учреждение для проверки достоверности документов с комплектом документов;
- принятие решения о зачислении в Образовательное учреждение, внесение сведений о решении в ЕПГУ, КАИС КРО.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления на предоставление услуги, в приеме документов для зачисления на платную дополнительную общеразвивающую программу в Образовательное учреждение:

2.9.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, являются:

- Запрос направлен адресату не по принадлежности;
- Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления услуги;
- документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;
- документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Запроса на ЕПГУ или в КАИС КРО (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Регламентом);
- поступление Запроса, аналогичного ранее зарегистрированному Запросу, срок предоставления услуги по которому не истек на момент поступления такого Запроса.

2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

- несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 Регламента;
- несоответствие документов, указанных в подразделе 7 Регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;
- отзыв Запроса по инициативе Заявителя;
- наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта;
- отсутствие свободных мест в Образовательном учреждении;
- неявка в Образовательное учреждение в течение 4 (четырёх) рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения Образовательного учреждения;

- непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны Заявителем в электронной форме Запроса на ЕПГУ или КАИС КРО, в день подписания заявления;
- несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме Запроса на ЕПГУ или КАИС КРО;
- недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем.

2.10. Критерием принятия решения в рамках процедуры является:

- подача Запроса в период предоставления услуги, установленный в Регламенте;
- наличие свободных мест для зачисления на платную дополнительную общеразвивающую программу в Образовательное учреждение;
- отсутствие возрастных и медицинских ограничений.

2.11. Результатом административной процедуры в соответствии с Регламентом является:

- при принятии решения о зачислении для зачисления на платную дополнительную общеразвивающую программу в Образовательное учреждение – распорядительный акт (приказ директора) о зачислении для зачисления на платную дополнительную общеразвивающую программу в Образовательное учреждение;
- при принятии решения об отказе в зачислении в ОДОД Образовательного учреждения – уведомление об отказе в предоставлении услуги.

2.12. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении услуги соответствующий результат направляется Заявителю: при отсутствии необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний – в срок не более 90 (девяноста) рабочих дней со дня регистрации Запроса о предоставлении услуги в Образовательном учреждении.

### **3. Порядок зачисления обучающихся на платные образовательные программы**

3.1. При приеме на платной основе необходимо заключить договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам между Образовательным учреждением и родителем (законным представителем) обучающегося, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

3.2. До заключения договора родители (законные представители) обучающихся должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об Образовательном учреждении и оказываемых дополнительных платных образовательных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора и содержащей следующие сведения:

- порядок заключения договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам;
- перечень дополнительных платных услуг с указанием их стоимости по договору;
- график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- порядок оказания дополнительных платных услуг и условия их оплаты.

3.3. При заключении договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг с Образовательным учреждением родители (законные представители) знакомятся с Уставом Образовательного учреждения, лицензией, Положением об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг и другими документами, регламентирующими порядок проведения образовательного процесса в Образовательном учреждении.

3.4. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.5. Для заключения договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- паспорт родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенность (в случае, если договор заключается не с родителем обучающегося);

- свидетельство о рождении обучающегося.

3.6. Зачисление детей на платные дополнительные образовательные программы Образовательного учреждения производится при наличии следующих документов:

- заключенного договора в 2 экземплярах об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в объединениях физкультурно-спортивного, спортивно-технического, туристического, хореографического вида деятельности.

3.7. Зачисление детей на платные дополнительные образовательные программы Образовательного учреждения осуществляется приказом директора Образовательного учреждения.

3.8. Комплектование контингента обучающихся в группы осуществляется в соответствии с требованиями и положениями дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и с учетом действующих санитарно-гигиенических норм и правил.

3.9. Родителям (законным представителем) обучающихся по платным образовательным программам обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и результатами обучения.

#### **4. Порядок перевода обучающихся**

4.1. Перевод детей с одного года обучения на другой осуществляется при условии успешного освоения обучающимися платной образовательной программы с учетом требований дополнительной общеобразовательной программы.

4.2. По письменному заявлению родителей (законных представителей) допускается перевод ребенка в течение учебного года с одной платной образовательной программы на другую (в том числе разного профиля), исходя из его способностей и склонностей к выбранному виду деятельности. Перевод с одной программы на другую осуществляется в общем порядке отчисления и зачисления на платную программу.

#### **5. Порядок отчисления обучающихся**

5.1. Отчисление обучающихся с дополнительной платной образовательной программы производится в случаях:

- досрочного расторжения договора на платные образовательные услуги по инициативе родителя (законного представителя);
- окончания платной дополнительной образовательной программы;
- применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- расторжения договора на оказание платных образовательных услуг в одностороннем порядке по инициативе Образовательного учреждения договор в случаях:
  - просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
  - невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.2. Отчисление обучающихся с дополнительной платной образовательной программы Образовательного учреждения осуществляется приказом директора Образовательного учреждения.

#### **6. Порядок восстановления обучающихся**

6.1. Лицо, отчисленное с дополнительной платной образовательной программы, по инициативе обучающегося или его родителя до завершения освоения дополнительной программы, имеет

право на восстановление для обучения в Образовательном учреждении при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

6.2. Обучающиеся, отчисленные за совершение дисциплинарных поступков имеют право на восстановление по решению Педагогического совета Образовательного учреждения при наличии свободных мест.

6.3. Восстановление обучающихся, отчисленных с дополнительной платной образовательной программы, производится в общем порядке приема на платную программу.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящие Правила принимаются решением Педагогического совета Образовательного учреждения с учетом мнения совета обучающихся, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

7.2. В случае организационных и нормативно-правовых изменений настоящие Правила принимаются в виде новой редакции решением Педагогического совета Образовательного учреждения с учетом мнения совета обучающихся, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

7.3. При необходимости внесения отдельных изменений и дополнений в настоящие Правила, изменения и дополнения в Правила утверждаются приказом директора Образовательного учреждения, и являются неотъемлемой частью настоящих Правил.